

寒暑假实验室预约使用申请表

姓 名		联系电话		专业班级	
组 员					
使用理由					
使用实验室		使用时间		指导教师	
借用的实验用品 (注明借还时间及用量)					
使用的仪器设备 (注明名称、型号)	注意：所使用的仪器设备不能搬离其所在实验室。				
安全责任界定	本人承诺遵守学校学院有关实验室管理规定，违规操作带来的一切后果自负。				
导师意见	申请人签字： 年 月 日 导师签字： 年 月 日				
学院意见	签字： 年 月 日				
备注	请导师对寒暑假预约使用实验室的学生进行系统的安全培训教育，确保学生正确安全的使用仪器设备，避免发生安全事故！				

四川农业大学食品学院

实验室安全告知书

为规范我院的实验管理，防止安全事故的发生，确保师生人身和国家财产安全，保障学校教学、科研工作正常开展，按照“安全第一、预防为主”的安全管理原则，特对所有进入食品学院有关实验室进行实验的师生告知如下：

- 1、认真学习《四川农业大学食品学院实验室安全手册》及学校有关实验室安全管理的规章制度，提高安全意识，强化仪器、试剂规范使用、保管的安全责任。
- 2、对首次进入实验室从事试验研究工作的人员应由系主任或指导教师进行系统的安全培训教育，并得到许可后方可进入实验室。
- 3、师生应严格按照规定购买、保管有关化学试剂，严格执行实验试剂“最小化”使用原则。使用试剂前，请详细了解试剂性质、毒性，尤其是所接触的剧毒化学品的危害，遵守学校、学院相关规定，并做好相关的个人防护措施。
- 4、按规定处置实验废弃物，不乱丢弃、排乱放有毒有害试剂和实验废物。
- 5、使用仪器需经过相关安全培训和仪器操作培训，务必详细阅读设备操作说明书，并熟知每种设备的安全注意事项。
- 6、保持实验室干净整洁、无废物堆积，及时清理实验台面，做到每室、每台面有人负责。
- 7、随时注意实验室人身、财产安全，防火防盗。
- 8、熟知实验室消防器材位置、使用方法、应急逃生措施、逃生通道位置、应急处置措施。
- 9、积极配合学校、学院的实验室安全检查，并定期进行安全自查，排除安全隐患。
- 10、进入他人实验室使用器材必须得到许可并进行登记，不得私自动用、带走他人的实验器材，使用后做好清洁卫生工作。
- 11、未按规定操作而发生安全事故，学院将追究当事人责任。

本告知书一式三份，被告知人（本科学生和研究生分别以指导教师为单元）、指导教师、学院各1份。在四川农业大学食品学院实验室工作、实验期间全程有效。

我已学习、掌握了实验室相关安全规定，并将在实验过程中严格执行。被告知人（签名）：

年 月 日

四川农业大学食品学院